

ALLEGATO B: modulo di partecipazione

Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico per la concessione di contributi economici per la presentazione di progetti finalizzati alla salvaguardia del patrimonio culturale immateriale da realizzarsi nell'anno 2021. SEZIONE PRIVATO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
Settore n° 6 "Sviluppo Economico"

Pec: protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it

Il sottoscritto/a _____
Nome _____ Cognome _____

Nato/a a _____
(Luogo di nascita: Comune e Provincia o Stato estero) (Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di Rappresentante Legale di _____
(denominazione Associazione/Organismo privato)

con sede legale in _____
(Comune, indirizzo, n.c.) (c.a.p.)

C.F./P.Iva _____ Tel. _____ Cell. _____

E-mail _____, P.E.C. _____,

CHIEDE

la concessione di un contributo economico di € _____, a parziale copertura delle spese, per la realizzazione dell'iniziativa denominata _____;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000

sotto la propria personale responsabilità

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. 163/2006 e dalla normativa vigente in materia:

DICHIARA

(barrare le caselle ai fini della validità della dichiarazione)

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- l'assenza di condanne e/o procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione in capo al Rappresentante legale;
- di aver preso visione del vigente *Regolamento per la concessione del patrocinio, dell'uso del gonfalone, dei contributi, degli accordi di collaborazione e sponsorizzazione* approvato con delibera di Consiglio Metropolitan n. 60 del 04/10/2019;

- di aver preso visione del vademecum di rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto, attività e/o iniziativa oggetto di contributo, approvato con determina Dirigenziale Reg. Gen. n. 1114 Reg. Gen del 13/04/2016;
- l'assenza di cause ostative alla concessione di contributi per lo svolgimento di attività imprenditoriali, ai sensi degli artt. 3 e 7 della legge n° 55 del 19.03.1990;
- di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento o altre procedure concorsuali;
- di non aver presentato alla Città Metropolitana alcuna richiesta di contributo per l'anno in corso, secondo quanto previsto dall'art. 9 del vigente Regolamento ;
- di sottoporsi in qualsiasi momento al controllo dell'Ente sull'utilizzo e la destinazione dei finanziamenti percepiti e di conformarsi alle disposizioni previste in merito alla presentazione del rendiconto finale a pena di decadenza dal beneficio;
- che l'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo non persegue fini di lucro e non presenta aspetti di tipo commerciali, pertanto non è soggetta alla ritenuta d'acconto di cui al 2° comma dell'art. 28 D.P.R. 600/73;
- di impegnarsi nella realizzazione dell'iniziativa oggetto della presente richiesta ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;
- di aver letto le note informative sulla privacy.

Si impegna inoltre, in caso di esito positivo della richiesta, a presentare una relazione finale sull'evento, completa della documentazione giuridica e fiscale idonea a consentire il riscontro dei documenti e delle dichiarazioni, entro trenta giorni dalla conclusione dell'iniziativa oggetto del contributo o dalla comunicazione formale di assegnazione contributo e di contestuale richiesta di documentazione consuntiva.

Allega alla presente:

1. Curriculum vitae dell'organismo richiedente ;
2. Relazione dettagliata dell'iniziativa, che illustri le finalità ed il valore culturale della stessa;
3. Prospetto riepilogativo delle uscite e delle entrate preventivate;
4. Cronoprogramma delle attività previste dall'iniziativa e modalità di realizzazione delle stesse;
5. Atto costitutivo e statuto dell'Associazione/Organizzazione privata regolarmente registrato con atto notarile o presso l'Agenzia delle Entrate ;
6. Copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
7. Dichiarazione resa dal legale rappresentante circa l'individuazione del soggetto destinatario dell'azione di beneficenza (solo per le iniziative in cui il ricavato venga devoluto);
8. Eventuali altri allegati _____.

Luogo e data _____

Firma e timbro

Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti saranno trattati dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria, al solo fine di riscontrare le istanze pervenute. Il conferimento dei dati personali è libero, tuttavia il mancato conferimento degli stessi impedirà a questo Ente di riscontrare le istanze. I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato e saranno conservati esclusivamente per il tempo necessario all'adempimento del procedimento.

Ai sensi degli articoli 15 e ss. del GDPR l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che lo riguardano, di ottenere l'indicazione dell'origine e delle finalità e modalità del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati nonché la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge o qualora sussista uno dei motivi specificati dall'articolo 17 del GDPR.

Luogo e data _____

Firma e timbro
